



Zbornik radova Ekonomskog fakulteta Brčko Proceedings of Faculty of Economics Brčko

<http://zbornik.efb.ues.rs.ba>

Časopis Ekonomskog fakulteta Brčko
Volumen 14, Sveska 1, 2020, str. x-x
Journal of Faculty of Economics Brčko
Volume 14, Issue 1, 2020, pp. x-x

Klasifikacija
Classification

UDK:
DOI:

UPUTSTVO ZA PRIPREMU ČLANKA ZA ČASOPIS „ZBORNİK RADOVA EKONOMSKOG FAKULTETA BRČKO“

AUTORI SU DUŽNI ČLANKE UREĐIVATI PREMA DATOM UPUSTVU I
OBRASCU ZA PRIPREMU

NASLOV [FONT CALIBRI, VELIČINA 13, VELIKA SLOVA, LIJEVO
PORAVNANJE, NORMAL]

TITLE IN ENGLISH [FONT CALIBRI, FONT SIZE 13, ALL CAPS, LEFT
ALIGNMENT, NORMAL]

Ime i prezime autora 1^{a,1} [font Calibri, veličina 10, lijevo poravnanje, normal, Ime i prezime
autora 2^{a,2} [font Calibri, veličina 10, lijevo poravnanje, normal, Ime i prezime autora 3^{b,3} [font
Calibri, veličina 10, lijevo poravnanje, normal]

^aInstitucija autora 1 i 2 [font Calibri, font size 7, left alignment, normal]

^bInstitucija autora 3 [font Calibri, font size 7, left alignment, normal]

PODACI O ČLANKU

Primljen
Dostavljen na recenziju
Prihvaćen
Dostupan online od
Ključne riječi:
dokument
članak
forma ... [font Calibri, veličina 7,
lijevo poravnanje, normal] (najviše 5
riječi)

ARTICLE INFO

Received
Sent to revision
Accepted
Available online
Keywords:
document
article
form... [font Calibri, font size 7,
normal] (5 words at the most)

APSTRAKT [FONT CALIBRI, VELIČINA 7, VELIKA SLOVA, LIJEVO PORAVNANJE, NORMAL]

Apstrakt [font Calibri, veličina 7, obostrano poravnanje, normal] treba da sadrži od 100 do 250 riječi i nalazi se u drugoj koloni u odnosu na podatke o članku i ključnim riječima. U apstraktu se daje kratak informativni prikaz sadržaja članka koji omogućava čitaocu da brzo i tačno ocijeni relevantnost članka i koji sadrži termine za indeksiranje i pretraživanje. Sastavni dijelovi apstrakta su cilj, metode, rezultati i zaključak istraživanja. Ključne riječi navode u prvoj koloni, lijevo u odnosu na apstrakt. Članak mora sadržavati apstrakt i ključne riječi i na engleskom jeziku.

ABSTRACT [FONT CALIBRI, FONT SIZE 7, ALL CAPS, LEFT ALIGNMENT, NORMAL]

The Abstract [font Calibri, font size 7, justify, normal] should include 100 to 250 words and it is placed in the second column, on the right side in relation to Article info section and keywords. The abstract provides brief informative review of the article which enables the reader to quickly and accurately evaluate the relevance of the article and it includes the terms for indexing and searching. The goal, methods, results and conclusion of the research are an integral part of the abstract.

The keywords are placed in first column, on the left side in relation to Apstrakt.

¹ autor1@mail.com

² autor2@mail.com

³ autor3@mail.com

Uvod [font Calibri, veličina 9, lijevo poravnanje, bold]

U uvodu se jasno definiše problem, predmet i cilj istraživanja.

Članci se mogu napisati na srpskom, bosanskom, hrvatskom ili engleskom jeziku u programu Microsoft Word, u fontu Calibri, veličina 9, normal, format B5. Margine: lijeva 2,5 cm; gornja, donja i desna po 2 cm.

Maksimalni obim članka je 15 stranica, uključujući i slike, tabele, literaturu i ostale priloge. Članak dostaviti u elektronskoj formi na adresu: zbornik.efb@gmail.com. Naziv dokumenta u elektronskoj formi: Ime i prezime autora_Naslov članka.

1. Naslov članka i podnaslovi

Na prvoj stranici, navesti naslov članka na jeziku autora, a zatim i naslov na engleskom jeziku [font Calibri, veličina 13, velika slova, lijevo poravnanje, normal]. Naslov članka treba što vjernije da opiše sadržaj članka, prikladnim riječima za indeksiranje i pretraživanje.

Ispod naslova navesti ime i prezime (svih) autora članka [font Calibri, veličina 10, lijevo poravnanje, normal], bez funkcija i zvanja. Iza svakog autora umetnuti oznaku (a,b,c,...) za označavanje afilijacije i oznaku fusnote (redni broj, 1,2,3,...). U fusnoti navesti e-mail adresu autora. Naziv institucije autora (afilijacija) ispisuje se neposredno ispod imena autora shodno pripadajućoj oznaci (a,b,c,...) [font Calibri, veličina 7, lijevo poravnanje, normal] pri čemu se za složene institucije navodi ukupna hijerarhija.

Osnovni tekst članka pisati jednostrukim proredom i bez praznih redova između pasusa [font Calibri, veličina 9, first line 0,5 pt, normal]. Prvu liniju pasusa uvući od lijeve margine za 0,5 cm, a ostale linije pasusa pisati od početka. Podnaslove numerisati po nivoima, arapskim brojevima, po principu:

- 1. Prvi podnaslov** [font Calibri, veličina 9, lijevo poravnanje, bold],
- 2. Drugi podnaslov** [font Calibri, veličina 9, lijevo poravnanje, bold],
 - 2.1. *Prvi podnaslov drugog reda* [font Calibri, veličina 9, lijevo poravnanje, italic],
 - 2.2. *Drugi podnaslov drugog reda*,
- 3. Treći podnaslov...**

1.1. Navođenje izvora u tekstu, ispod slika i tabela [font Calibri, veličina 9, lijevo poravnanje, italic]

Izvori se navode po APA stilu (<http://www.apastyle.org/index.aspx>) prema kojem se skraćena identifikacija korištenih izvora navodi u tekstu, odnosno ispod slike ili tabele, neposredno nakon dijela teksta na koji se autor poziva, a kompletna identifikacija korištenog izvora nalazi se na kraju rada, u popisu referenci.

Za navođenje izvora u tekstu koristi se princip: prezime autora, godina izdanja. Primjer: (Krugman, 2014).

Kada se tekst citira direktno ili se navodi podatak s određene stranice, navodi se i stranica. Primjer: (Hammer & Champy, 1993: 123).

Ukoliko se citira autor koji ima dva ili više izdanja iste godine, iza godine stavlja se slovna oznaka (po azbuci: a, b, c ili abecedi a, b, c). Primjer: (Stankić, 2014a: 56). Ako knjiga ili članak iz časopisa ima dva autora navode se oba, npr. (Trifunović i Radovanović, 2014: 33). Za strane autore umjesto veznika i upotrebljava se znak za povezivanje & (Akerlof & Kranton, 2000), a više od dva autora navodi se prvi autor i dr. (za domaće knjige i članke), npr. (Petrović i dr., 2016: 123-144) ili et al. (za knjige i članke na stranom jeziku), primjer: (Campbell et al., 2001). U popisu literature, na kraju rada, navode se svi autori.

Ako se citira više autora u istom dijelu teksta, reference se odvajaju tačkom i zarezom i navode po alfabetskom redoslijedu. Primjer: (Akerlof & Kranton, 2000; Krugman, 2014).

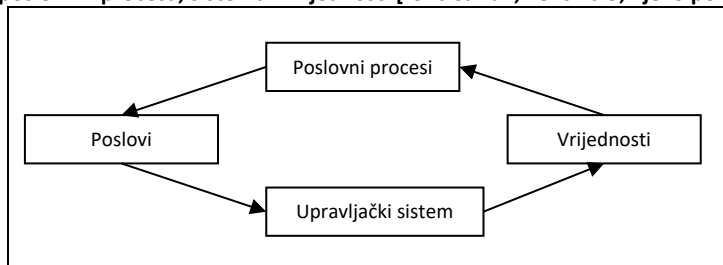
Ako rad nema imena autora, umjesto imena autora navodi se naziv ili skraćenica institucije, agencije ili organizacije koja je izdala rad. Primjer: (OECD, 2016).

Za izvore koji se preuzimaju s Interneta u tekstu koristi se forma (prezime, godina). Primjer: (Radovanović et al., 2011). Ukoliko je ime autora nepoznato, na prvom mjestu navodi se naziv dokumenta. Primjer u tekstu: (Vodič za citiranje, 2016).

1.2. Slike i tabele [font Calibri, veličina 9, lijevo poravnanje, italic]

Slike i tabele prilagoditi širini teksta i ispod navesti izvor. Objekti koji sačinjavaju sliku moraju se grupisati. Ako se u objektu nalazi tekst, treba ga smjestiti u okvir i ostaviti mogućnost da se može lektorisati i korigovati, a jezik i pismo prilagoditi osnovnom tekstu članka. Članci ne smiju sadržavati skenirane slike, tabele i dijelove teksta.

Slika 1: Odnos poslovnih procesa, sistema i vrijednosti [font Calibri, veličina 9, lijevo poravnanje, bold]



Izvor: (Hammer & Champy, 1993: 34.) [font Calibri, veličina 8, lijevo poravnanje, normal]

Tabela 1: Naslov tabele [font Calibri, veličina 9, bold, lijevo poravnanje]

(Molimo Vas da unesete tabelu koju ste sami kreirali!)
--

Izvor: (Autor, godina: str.) [font Calibri, veličina 8, lijevo poravnanje, normal]

Zaključak [font Calibri, veličina 9, lijevo poravnanje, bold]

Članak mora da sadrži zaključak koji se izvodi na osnovu obrađene problematike i postignutih rezultata. Zaključak ne smije da sadrži iste rečenice ni dijelove teksta iz članka.

Članak se mora lektorisati i napisati po pravopisnim pravilima odabranog jezika. Naslov, apstrakt i ključne riječi na engleskom jeziku takođe se moraju lektorisati.

Autorstvo/CRediT

U članku mora biti jasno navedeno autorstvo radi osiguravanja transparentnosti i pravilnog priznavanja doprinosa svakog pojedinačnog autora. Prilikom navođenja doprinosa autora mora se koristiti [CRediT](#) taksonomija. Svaki autor treba biti označen svojim inicijalima (npr. D.A., N.S.) u popisu doprinosa, gdje se precizno opisuju njihova uloga.

Primjer: Konceptualizacija: D.A.; Metodologija: N.S.; Softver: N.S.; Validacija: N.S., E.M.; Formalna analiza: N.S.; Istraživanje: D.A., N.S., E.M.; Resursi: D.A., E.M.; Pisanje - izvorni nacrt: E.M., D.A., N.S.; Pisanje - pregled i uređivanje: D.A., E.M.; itd.

Ako su u bitnim aspektima istraživačkog projekta i pripreme članka učestvovala i druga lica koja nisu autori, njihov doprinos treba pomenuti u zahvalnici.

Zahvalnica

Ukoliko su u ostvarivanju istraživačkih ciljeva i uspešnoj finalizaciji članka aktivno učestvovala i druga lica osim autora, njihovu pomoć i doprinos treba jasno istaći u formi zahvalnice. To može uključivati lica koja su pružila značajnu podršku u prikupljanju podataka, tehničku pomoć, stručne savete, ili logističku pomoć, a koja nisu formalno navedeni kao autori rada. U zahvalnici ne treba navoditi podatke o izvorima finansiranja.

Sukob interesa

Autori su dužni da u radu ukažu na finansijske ili bilo koje druge sukobe interesa koji bi mogli da utiču na iznesene rezultate i interpretacije. Ako sukob interesa ne postoji, treba navesti sljedeće: „Autori izjavljuju da nisu u sukobu interesa“.

Podaci o finansiranju

Ako je članak nastao kao rezultat projekta, autori su dužni da navedu izvore finansiranja u skladu sa ugovorom sa finansijerom. U slučaju nepostojanja finansijske pomoći, treba navesti sljedeće: „Autori nisu primili nikakvu finansijsku podršku za ostvarivanje istraživačkih ciljeva i uspješnu finalizaciju članka“.

Izjava o dostupnosti podataka

Članak treba da sadrži Izjavu o dostupnosti podataka u kojoj se navode informacije o dostupnosti podataka (repozitorij opšte namene uključujući DOI oznaku podataka, dostupnost podataka na zahtjev). Ako je pristup podacima na bilo koji način ograničen, treba obrazložiti zašto je do toga došlo.

Napomene

Ako je članak rezultat naučnoistraživačkog projekta ili je, u prethodnoj verziji, bio izložen na skupu u vidu usmenog saopštenja (pod istim ili sličnim naslovom), potrebno je navesti detaljnije podatke o projektu, konferenciji i slično.

Literatura [font Calibri, veličina 9, lijevo poravnanje, bold]

Navesti samo literaturu koja je direktno vezana za problematiku članka po azbučnom ili abecednom redu.

Koristiti sljedeće forme za navođenje:

- Knjiga: Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). *Naziv knjige*. Mjesto izdanja: Izdavač.
- Članak: Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov članka. *Naziv časopisa, broj* (volumen), stranica početka rada – stranica završetka rada.
- Internet izvora: Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov rada. Preuzeto dan, mjesec, godina sa <http://> (pogledati u popisu literature primjer pod br. 8)

Prilikom navođenja Internet izvora potrebno je navesti sva četiri URL elementa: 1) protokol (<http://>), 2) *host name* (www.apa.org/), 3) put do dokumenta ([monitor/oct00/](http://www.apa.org/monitor/oct00/)) i 4) naziv dokumenta ([workplace.html](http://www.apa.org/workplace.html)). Ukoliko referenca, preuzeta s Interneta, ima DOI (*Digital Object Identifier*), preferira se da se on navodi umjesto adrese Interneta, bez tačke na kraju.

Primjer popisa literature [font Calibri, veličina 9, lijevo poravnanje, normal]:

1. Akerlof, G. A., & Kranton, R. E. (2000). Economics and identity. *Quarterly journal of Economics*, 715-753.
2. Campbell, J. Y., Lettau, M., Malkiel, B. G., & Xu, Y. (2001). Have individual stocks become more volatile? An empirical exploration of idiosyncratic risk. *The Journal of Finance*, 56(1), 1-43.
3. Hammer, M., & Champy, J. (1993). *Business process reengineering*. London: Nicholas Brealey, 444.
4. Vodič za citiranje. Preuzeto 27. juna 2016. sa: http://www.dksr.rs/biblioteka/vodicZaCitiranje/apa_format.html
5. Krugman, P. (2014). Currency regimes, Capital flows, and Crises. *IMF Economic Review*, 62(4), 470-493.
6. OECD. (2016). *OECD Business and Finance Outlook 2016*. Paris: OECD Publishing.
7. Petrović, T. M., Radovanović, L. K. i Petrović, D. D. (2012). Transferne cijene i njihove računovodstvene implikacije u divizionarnim organizacijama. *Business Consultant/Poslovni Konsultant*, br. 4, 35-50.
8. Radovanović, L., Petrović, T., & Matanović, S. (2011). Accounting software application in cost allocation and calculation of secondary cost elements in a manufacturing enterprise. Preuzeto 19. maja 2016. sa <http://www.tfzr.rs/emc/emc2011/Files/B%2006.pdf>.
9. Stankić, R. (2014a). *Elektronsko poslovanje*. Beograd: Ekonomski fakultet.
10. Stankić, R. (2014b). *Projektovanje informacionih sistema*. Beograd: Ekonomski fakultet.
11. Trifunović, Lj. i Radovanović, L. (2014). Karakteristike organizacije i menadžmenta digitalnih preduzeća. *Novi ekonomist*, br. 8, 23-26.

